

Принято: на общем Родительском собрании Протокол №1 <u>«15» августа 2024</u>	Утверждаю: заведующий МБДОУ детский сад общеразвивающего вида №5 _____/Т.В.Левченко/ « 15» августа 2024 г.
---	---

**Порядок приема ,зачисления ,перевода и отчисления детей на обучение по
 образовательной программе дошкольного образования
 Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
 детского сада общеразвивающего вида № 5 г. Нерчинска**

г.Нерчинск

1. Общие положения

1.1. Настоящий **Порядок** разработан для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида № 5 г. Нерчинска осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 25 декабря 2023 года;
- приказом Министерства Просвещения России от 31 июля 2020 года № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» с изменениями от 1 декабря 2022 года;
- приказом Министерства науки и высшего образования России от 28.12.2015 года № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» с изменениями от 25 июня 2020 года;
- приказом Министерства Просвещения России от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» с изменениями от 23 января 2023 года;
- Федеральным законом № 115-ФЗ от 25 июля 2002 года «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями от 10 июля 2023 года;

Вступил в силу с 10 марта 2023 года и действует до 28 июня 2026 года.

Постановлением администрации муниципального района «Нерчинский район» от 31.12.2015г. № 122 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования ДО», Уставом МБДОУ и иными нормативными правовыми актами .

Правила приема в конкретную образовательную организацию устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно.

Правила приема на обучение в образовательные организации должны обеспечивать прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила приема в государственные и муниципальные образовательные организации на обучение должны обеспечивать также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и

проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закреплённая территория)

1.3. Данный документ регулирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом общеразвивающего вида №5 г. Нерчинска (далее Учреждение) и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников).

2.Порядок приёма и зачисления в Учреждение.

2.1. Комплектование организации детьми дошкольного возраста осуществляется Управлением образования муниципального района « Нерчинский район», комиссией по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных организаций (далее - ДОО), посредством АИС «Электронный детский сад» в соответствии с утверждённым Порядком (Постановление администрации муниципального района « Нерчинский район»).

2.2. Ежегодное формирование групп вновь поступающих детей осуществляется на основании списка детей и направлений, сформированных муниципальным оператором в системе АИС «Электронный детский сад» в установленный период времени с 01 мая по 20 мая текущего календарного года. В остальное время производится комплектование на свободные места (освободившиеся, вновь созданные). Прием в государственные или муниципальные образовательные организации осуществляется по направлению органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

2.3. Контингент воспитанников формируется на 01 сентября текущего календарного года в соответствии с их возрастом и потребностью в посещении группы определенной направленности.

Количество и соотношение возрастных групп в организации определяется Учредителем.

В Учреждение принимаются дети в возрасте с 3 лет до 7 лет.

2.4. Зачисление ребёнка осуществляется в соответствии с административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования».

2.5. Документы о приеме подаются в Учреждение, в которую получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования

2.6. Прием детей, впервые поступающих в Учреждении, осуществляется на основании медицинского заключения

2.7 Для приема в Учреждение:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно предъявляют документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию медицинское заключение

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.8 Заявление о приеме в Учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем Учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка (Приложение №2) в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о

приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения

Образовательная организация может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении (Приложение №1) родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.
- е) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- ж) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- з) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

Примерная форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет;

2.9. После приема документов, заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка установленной форм. Договор об образовании составляется в двух экземплярах, при этом один экземпляр договора выдается заявителю под роспись, второй остается в организации.

2.10. Заведующий Учреждения издает распорядительный акт(приказ) о зачислении ребенка в Учреждение (далее - приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места

2.11. При поступлении ребенка заведующий знакомит родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников и родителей (законных представителей).

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 2.11 настоящего Порядка, размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

2.12. Заведующий Учреждения информирует Управление образования о зачислении воспитанника или сообщает о неприбытии ребенка в МБДОУ без уважительных причин.

В случае неприбытия ребенка в МБДОУ в срок более чем один месяц без уважительных причин, направление аннулируется и на место выбывшего ребенка принимается другой ребенок.

2.13. Прием в МБДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

По состоянию на начало учебного года руководитель издает приказ о зачислении детей в группы и утверждает количественный состав сформированных групп.

Ребенок, родившийся в сентябре-декабре, может быть зачислен, по желанию родителей (законных представителей), в группу по возрасту или в группу детей на один год старше при наличии в ней свободного места.

2.14. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в Учреждение только с согласия родителей (законных представителей) на обучение ребенка (детей) по адаптированной образовательной программе дошкольного образования или индивидуальному маршруту сопровождения ребенка, разработанному с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.15. Дети, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, в патронатной семье имеют преимущественное право приема в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

2.16 Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

Установлено, что ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются:

- его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные);
- дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка;
- дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка. Исключение составят случаи организации индивидуального отбора или конкурса при приеме или переводе в государственные и муниципальные образовательные организации, когда требуется оценка соответствующих способностей ребенка.

С 01 апреля 2024 года родители (законные представители) ребенка по своему выбору могут предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка.

2.17. Основаниями для отказа в приёме в организацию являются: отсутствие свободных мест в организации, за исключением случаев, предусмотренных статьёй 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134). В случае отсутствия мест в государственной или муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.18 Правила приема на обучение в образовательные организации должны обеспечивать прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

2.19. Основаниями для сохранения места в организации являются уважительные причины, установленные в законодательном порядке и закреплённые в Правилах внутреннего распорядка для воспитанников и родителей (законных представителей).

3.Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между организацией и родителями (законными представителями) воспитанников

3.1.Основанием возникновения образовательных отношений является приказ заведующей о зачислении ребенка в организацию.

3.2.Изданию приказа заведующей о приеме ребенка на обучение по образовательным программам дошкольного образования предшествует заключение договора об образовании.

3.3.Договор об образовании заключается в соответствии со статьёй 54 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

3.4.Возникновение образовательных отношений в связи с зачислением ребенка на обучение по образовательным программам дошкольного образования оформляется в соответствии Порядком приема в организацию, утверждённым приказом заведующей.

3.5.Возникновение образовательных отношений в связи с зачислением ребенка на обучение по дополнительным образовательным программам оформляется в

соответствии с Порядком приема воспитанников на обучение по дополнительным образовательным программам, утвержденным приказом заведующей.

3.6. Прекращение образовательных отношений в связи с отчислением обучающегося из организации оформляется в соответствии с Порядком и основаниями отчисления воспитанников, утвержденными приказом заведующей.

3.7. Приостановление образовательных отношений, за исключением приостановления образовательных отношений по инициативе организации, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника.

В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) группа;
- в) причины приостановления образовательных отношений;
- г) срок приостановления образовательных отношений.

3.8. Приостановление образовательных отношений оформляется приказом заведующей

4. Порядок и основания для перевода воспитанников

4.1 Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)¹

. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - Порядок), устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается (далее - исходная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), в следующих случаях:

по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее - обучающийся);

в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);

в случае приостановления действия лицензии.

4.2. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

4.3 В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося:

осуществляют выбор принимающей организации;

обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);

при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию

. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

4.4. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

4.5. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода Учреждения в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

4.6. Учреждение выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее - личное дело).

4.7.. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

4.8. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

4.9. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

4.10. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, исходная организация обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

4.11. Учредитель осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

4.12. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

4.13. Исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

4.14. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся исходная организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

4.15. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

4.16. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

4.17. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

4.18. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

5.Порядок изменений и дополнений

Срок действия настоящего положения не ограничен, действует до принятия нового.

МБДОУ детского сада
общеразвивающего вида № 5
Заведующей г.Нерчинска
(наименование учреждения)
Левченко Татьяне Васильевне
(фамилия, имя, отчество заведующего)
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
(родителя (законного представителя))
Проживающие по адресу: _____
Контактный телефон _____
e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____
(Ф.И.О. полностью, дата и место рождения)

Дата приёма _____
в группу _____
(наименование)

Языком(ами) образования (в пределах возможностей) выбираем _____.

Родным языком из числа народов Российской Федерации является _____

Фамилия, имя, отчество:

матери _____
(Ф.И.О. полностью)

отца _____
(Ф.И.О. полностью)

С основными документами, регламентирующими деятельность учреждения ознакомлен (а):

Устав, лицензия на право ведения образовательной деятельности

(подпись) (расшифровка) (дата)

Основная образовательная программа, реализуемая образовательным учреждением

(подпись) (расшифровка) (дата)

Документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников и родителей

(подпись) (расшифровка) (дата)

:

(подпись) _____
(расшифровка подписи)
“ _____ ” 20 _____ г. _____

Расписка - уведомление о приеме документов

**в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
общеразвивающего вида №5**

Ф.И.О заявителя _____

Перечень представленных документов:

- 1 копия паспорта родителя(законного представителя)
2. копия свидетельства о рождении ребенка
- 3.свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства
- 4.медицинская карта

Дата подачи заявления « ____ » _____ 20 ____ г. Регистрационный номер _____

Дополнительная информация:

Тел. заведующего: 89141381799, рабочий (830242)5-00-21

Адрес сайта:

М.п. _____
(подпись лица, принявшего заявление)

**Расписка - уведомление о приеме документов
в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
общеразвивающего вида №5**

Ф.И.О заявителя _____

Перечень представленных документов:

- 1 копия паспорта родителя(законного представителя)
2. копия свидетельства о рождении ребенка
- 3.свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства
- 4.медицинская карта

Дата подачи заявления « ____ » _____ 20 ____ г. Регистрационный номер _____

Дополнительная информация:

Тел. заведующего: 89141381799, рабочий (830242)5-00-21

Адрес сайта:

М.п. _____
(подпись лица, принявшего заявление)

Приложение №3

Заведующей МБДОУ детский сад
общеразвивающего вида № 5 г. Нерчинска
Т.В.Левченко

от _____
проживающего по адресу _____
Тел. _____

Заявление:

В соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 - ФЗ «Об образовании» и согласно «Положения о предоставлении выплат компенсации **части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу ДО**» и Законом Забайкальского края от 11.07.2013г № 858-ЗЗК «Об отдельных вопросах в сфере образования» установлен средний размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в государственных и муниципальных образовательных организациях расположенных на территориях городов, Прошу выплатить мне компенсацию части платы, взимаемой за содержание моего ребёнка (детей) в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад общеразвивающего вида № 5 г.Нерчинска ,реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

1. _____
(фамилия, имя ребёнка, дата рождения)

2. _____
3. _____

С порядком обращения за компенсацией части платы, взимаемой с родителей или законных представителей за содержание ребёнка в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, и её выплаты ознакомлен (а).

Прилагаю документы, подтверждающие право на получение компенсации:.

копии свидетельств о рождении всех детей в семье на _____;

2)копия документа об открытии лицевого счёта в банке на _____ л.;

номер счёта _____

3) копия документа, подтверждающего установление над ребёнком опеки (попечительства), усыновления, передачу на воспитание ребёнка в приёмную семью.

4) копия паспорта

серия _____, номер _____

выдан _____

дата выдачи _____

5) справка о составе семьи

6) справка из Нерчинского отдела ГКУ КЦСЗН

Дата: _____

Подпись: _____

Заведующей
МБДОУ детский сад общеразвивающего вида № 5
Т.В.Левченко

от _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Фактический адрес проживания:

Контактные телефоны:
домашний _____
сотовый _____

заявление

Прошу сохранить место моего ребенка в МБДОУ детский сад общеразвивающего вида
№ 5 г.Нерчинска

(Фамилия, Имя, Отчество ребенка, дата рождения)
В связи _____
(указать причину)

с «___» «_____» 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

«___» _____ 20__ г. _____

Подпись родителя
(законного представителя)

Заявление зарегистрировано «___» _____ 20__ г. за № _____

Заведующей
МБДОУ детский сад
общеразвивающего вида № 5
г. Нерчинска
Т.В.Левченко

от _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Фактический адрес проживания:

заявление

Я, _____ (Фамилия,
Имя, Отчество родителя(законного представителя))

отказываюсь от места в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении детский садобщеразвивающего вида № 10.г.Нерчинска

_____,
(Фамилия, Имя, Отчество ребенка, дата рождения)
посещающего _____ группу в связи

(указать причину)

с « ____ » « ____ »

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

Подпись родителя
(законного представителя)

Заявление зарегистрировано « ____ » _____ 20 ____ г. за № ____

